

УТВЕРЖДАЮ
директор ГУ ДПО ЯО
«Учебно-методический центр и
информационный центр»
Л.С. Кудрявцева
2024 г.



**Порядок
регионального отбора участников
Детского культурного форума 2024 года**

Президент Российской Федерации указанием от 4 ноября 2020 г. № Пр-1796 поддержал предложение Минкультуры России о ежегодном проведении Детского культурного форума (далее – Форум). Форум направлен на поддержку творчески одаренных детей, создание условий для их диалога с ведущими деятелями культуры и искусств, государственными и общественными деятелями, развитие и укрепление творческих связей, приобщение к российским и мировым достижениям в области культуры.

Форум пройдет 22 – 24 августа в г. Москве. Ответственным исполнителем за проведение Форума назначено ФГБУК «РОСКОНЦЕРТ».

1. Общие сведения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора кандидатов для участия в делегации Ярославской области на Детском культурном форуме.

1.2. Участниками Форума могут стать одаренные дети в возрасте от 12 до 17 лет включительно – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ярославской области, являющиеся победителями и призерами муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок, учредителем которых являются Министерство культуры Российской Федерации, региональные и муниципальные органы управления в сфере культуры, и их подведомственные организации.

Отбор кандидатов на участие в Форуме **по направлениям:**

- 1) музыка,
- 2) театр и цирк,
- 3) хореография,
- 4) литература и журналистика,
- 5) кино и анимация,
- 6) музеи и изобразительное искусство.

1.1. Ответственным за проведение конкурсного отбора и организацию участия делегации Ярославской области в Форуме является Государственное

учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» (далее – Организатор).

2. Порядок отбора кандидатов

2.1. Министерство культуры Ярославской области и Организатор не позднее 25 апреля 2024 года размещают на своем официальном сайте, на портале органов государственной власти Ярославской области объявление об отборе. Срок подачи заявок с 25 апреля по 10 мая 2024 года. Документы, представленные позднее указанного срока, не рассматриваются.

2.2. Заявителем является организации сферы культуры Ярославской области, где занимается ребёнок-кандидат на участие в Форуме.

2.3. Заявку и документы участника в соответствии с Приложением 1 направляются Организатору **в электронном виде посредством заполнения формы регистрации**

<https://forms.yandex.ru/cloud/6626666bd0468815bed55820/>

(см. Приложение 4).

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

– характеристика кандидата (одна страница печатного текста формата А4 с указанием фамилии, имени, отчества кандидата, информации о его личных качествах, заслугах, об участии в общественно-значимых мероприятиях) **в формате Word;**

– видеофайл с самопрезентацией кандидата в формате mp4 или avi продолжительностью до 2 минут. Самопрезентация должна отражать активную позицию кандидата в сфере культурной и социально полезной деятельности и содержать ответ на вопрос «Почему я хочу поехать на Форум?».

– документы, подтверждающие достижения кандидата (копии сертификатов, патентов, дипломов, грамот и иных документов о присвоении звания победителя, призера (обладателя первого – третьего личного или командного места), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня) **в формате pdf или jpeg.**

Предоставляются документы, подтверждающие не более 5 наиболее значимых достижений, за 2 года, предшествующих дате подачи заявления об участии в Форуме.

– копия документа, удостоверяющего личность кандидата (свидетельства о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет; паспорта – для лиц старше 14 лет) **в формате pdf или jpeg;**

– согласие на обработку персональных данных по форме согласно к Положению, заполняемое кандидатом (для лиц старше 14 лет), или согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего по форме согласно

Приложению 2, заполняемое законным представителем кандидата (для лиц, не достигших возраста 14 лет) **в формате pdf или jpeg;**

– согласие родителей на выезд ребенка, на видео- и фотосъемку (Приложение 3 **в формате pdf или jpeg**).

В случае подтверждения участия кандидата в Форуме, согласия на обработку персональных данных, фото- и видеосъемку и на выезд ребенка предоставляются в оригинальном виде с подписью родителей или законных представителей Организатору.

2.5. Заявитель несёт ответственность за достоверность представленных документов, а также за соблюдение условий и сроков представления документов на включение кандидата в делегацию.

2.6. Основаниями для отказа в рассмотрении кандидатуры на участие в Форуме является: нарушение сроков подачи документов, несоответствие комплекта документов пункту 2.3-2.4 Положения, представление недостоверной информации.

Для проведения оценки представленных документов приказом Организатора формируется комиссия по отбору детей и распределению мест на Форум по каждому направлению (**по направлениям: музыка, театр и цирк, хореография, литература и журналистика, кино и анимация, музеи и изобразительное искусство**) (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия формируется из числа руководителей и специалистов органов управления культурой, государственных учреждений культуры Ярославской области, образовательных организаций сферы культуры. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые комиссией. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан заявить об этом на первом заседании комиссии. В таком случае соответствующий член комиссии не осуществляет оценку представленных документов кандидата, в отношении которого возник конфликт интересов.

2.8. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии должно входить не менее 5 человек. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

2.9. Председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии:

- устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии;
- руководит работой комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- утверждает протокол заседания комиссии.

2.10. Секретарь комиссии:

– извещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;

- осуществляет подготовку заседания комиссии: готовит документы, в том числе сводные списки кандидатов;

- ведет и подписывает протокол заседания комиссии, утверждаемый председателем комиссии.

- Комиссия принимает решение об участии в Форуме 12 кандидатов по каждому направлению (хореография; кино и анимация; театральное искусство; изобразительное искусство; музыкальное искусство; журналистика/литература; культурные проекты).

- Комиссия принимает решение на основании комплексной оценки достижений кандидата и видео презентации которая дает представление о личности кандидата (его увлечениях, гражданской позиции), о компетенциях, опыте.

2.11. Решение принимается комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.12. Решение комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.13. Организатор в течение 3 рабочих дней с момента утверждения протокола издает приказ о направлении 10 детей, кандидатуры которых утверждены комиссией, для участия в Детском культурном форуме.

2.14. В случае если дети, прошедшие отбор, не могут участвовать в Форуме, Организатор производит замену их кандидатур кандидатурами детей, следующих в рейтинге в соответствии с набранным количеством баллов.

Отказ от участия в Форуме оформляется заявителем письменно и представляется в органы исполнительной власти в срок не позднее 6 календарных дней до начала Форума.

2.15. Информация о включении в состав делегации на Форум (отказе в рассмотрении кандидатуры о включении на Форум) в течение двух рабочих дней с момента издания приказа размещается соответствующим органом исполнительной власти на его официальном сайте на портале органов государственной власти Ярославской области.

2.16. Документы кандидатов, представленные в комиссию, не возвращаются и не рецензируются. Срок хранения документов – 2 года.

3. Информация об Организаторе

Полное наименование: государственное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области».

Краткое наименование: ГУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр».

Место расположения и почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 4.

Сайт: <http://umiic.ru>

Адрес электронной почты: atv@umiic.ru

Телефоны: (4852) 23-51-77; 23-40-25.

Время работы:

понедельник-четверг – с 8.30 до 17.30

пятница – 8.30 до 16.30

обед – с 12.30 до 13.18

**Заявка на участие
в Детском культурном форуме**

ФИО участника	
Направление (хореография; кино и анимация; театральное искусство; изобразительное искусство; музыкальное искусство; журналистика/литература; культурные проекты)	
Дата рождения	
Полных лет на 22.08.2024	
Номер СНИЛС участника	
Контактный телефон участника	
Контактный e-mail участника	
Полное наименование направляющей организации сферы культуры	
Класс/курс	
Телефон направляющей организации	
e-mail направляющей организации	
ФИО родителя/законного представителя	
Контактный телефон родителя/законного представителя	
Контактный e-mail родителя/законного представителя	

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(место регистрации)
_____ серия _____ номер _____,
(документ, удостоверяющий личность)

выдан _____,
дата выдачи _____, выражаю свое согласие на обработку ГУ ДПО ЯО
«Учебно-методический и информационный центр» (далее – оператор)
следующих **моих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, год, месяц,
дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место
работы, должность, место учебы и любая иная информация, относящаяся
к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент
времени (далее – персональные данные), и всех документов, требующихся в
процессе работы комиссии по отбору детей – участников Детского культурного
Форума в составе делегации Ярославской области, путем сбора,
систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том
числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное
изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий
с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как
ручным, так и автоматизированным способом до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих информацию с
персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования
персональных данных отозвать настоящее согласие, представив в адрес
оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления
персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам
оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения указанных
действий персональные данные третьим лицам, их агентам и иным
уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие
документы, содержащие персональные данные, для обработки персональных
данных на основании настоящего согласия.

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – мать, отец, опекун и т.д.)
проживающий(ая) по адресу:

(место регистрации)
_____ серия _____ номер _____
(документ, удостоверяющий личность)

_____ ,
выдан _____
(кем),
дата выдачи _____, выражаю свое согласие на
обработку ГУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр»
(далее – оператор) следующих персональных данных
_____ ,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

чьим законным представителем я являюсь, а также моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация обо мне лично и относящаяся к личности, официальным представителем которой я являюсь, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее – персональные данные), и всех документов, требующихся в процессе работы комиссии по отбору детей - участников Детского культурного форума в составе делегации Ярославской области, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными и персональными данными личности, официальным представителем которой я являюсь, с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способом до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования моих персональных данных и персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, отозвать настоящее согласие, представив в адрес оператора письменное заявление.

Я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных личности, официальным представителем которой

я являюсь, для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения указанных действий мои персональные данные, а также персональные данные личности, официальным представителем которой я являюсь, третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие указанную информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

(дата)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

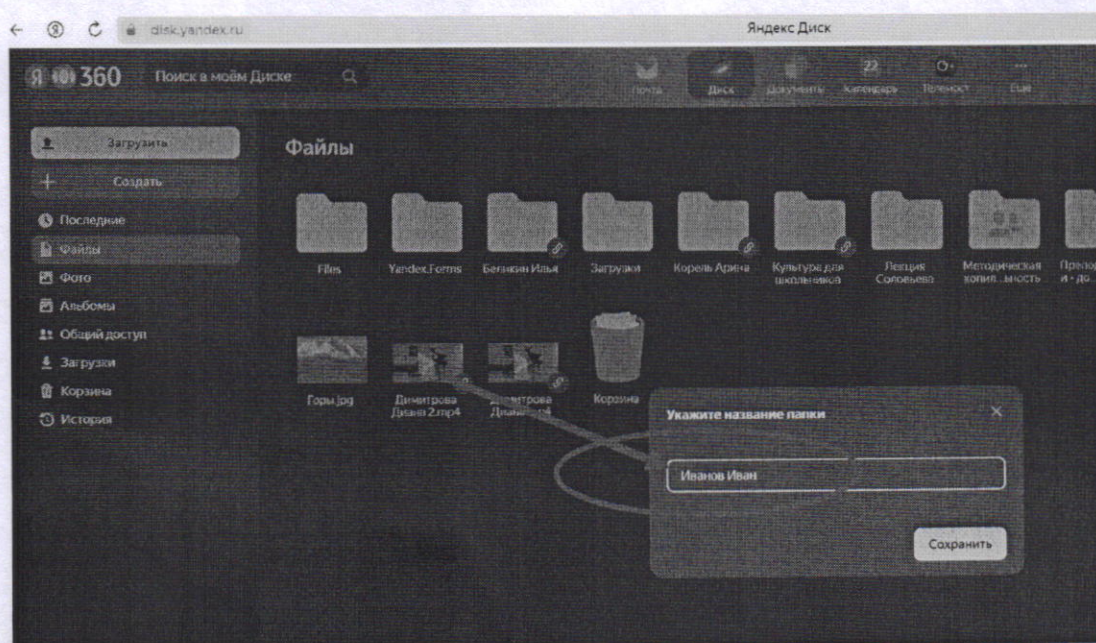
(подпись представителя)

Инструкция по созданию папки в облаке (ЯндексДиск) и ссылке на нее для загрузки в последнее поле формы регистрации

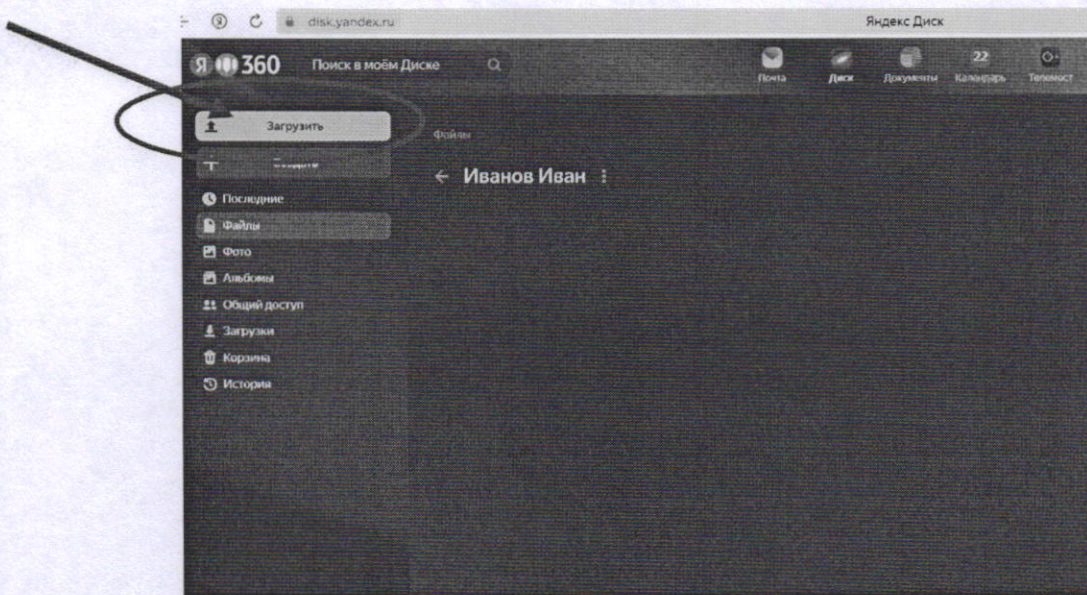
1. Открыть ЯндексДиск (<https://360.yandex.ru/disk/>) с помощью любой учетной записи Яндекса
2. В левом верхнем углу нажать кнопку «Создать»



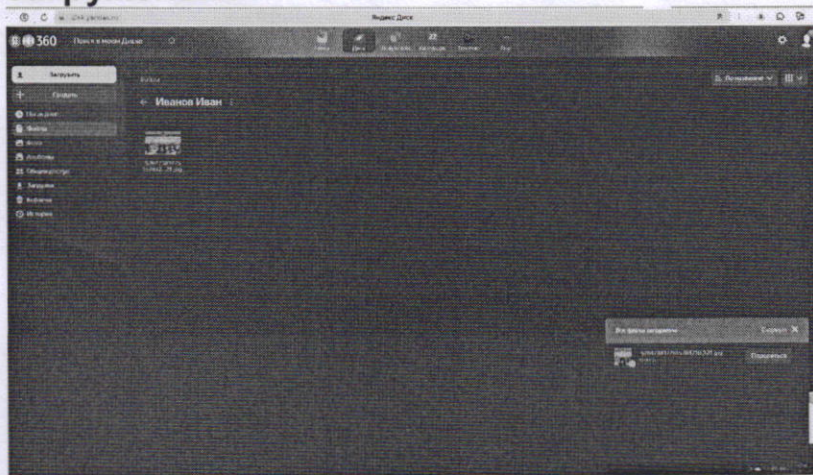
3. Назвать новую папку по имени участника. Например, Иванов Иван



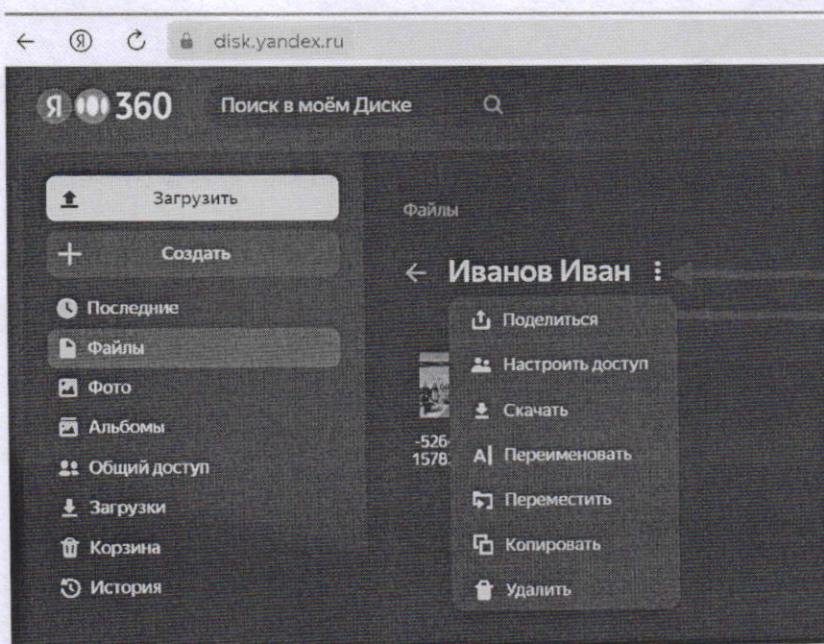
4. Открыть получившуюся папку двойным кликом левой кнопки мыши и нажать кнопку Загрузить в левом верхнем углу



5. Затем выбрать в структуре компьютера место хранения заранее подготовленных к загрузке файлов, выбрать нужные файлы и нажать кнопку Открыть в правом нижнем углу. Дождаться загрузки файлов в папку. Загрузку можно отслеживать в правом нижнем углу экрана. После загрузки всех файлов появится надпись «Все файлы загружены».



6. Чтобы поделиться ссылкой сразу на всю папку с файлами нажмите на три точки у названия папки и выберите слово «Поделиться».



7. В открывшемся окне нажмите - «Скопировать» (произойдет копирование ссылки на вашу папку и затем вставьте скопированную ссылку в последнее поле формы регистрации)

