

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ
на обучение по дополнительным профессиональным программам в
государственном учреждении дополнительного профессионального
образования Ярославской области «Учебно-методический и
информационный центр работников культуры и искусства Ярославской
области»

Ярославль,
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в государственном учреждении дополнительного профессионального образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» (далее – Правила) регламентируют порядок приёма и требования к гражданам, поступающим в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – обучение).

1.2. ГУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр» проводит прием на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 22 февраля 2017 года № 21/17, серия 76Л02 № 0001454, выданной департаментом образования Ярославской области, бессрочная).

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Правила приема

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе:

- договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение,

- договора об оказании образовательной услуги за счет субсидий на выполнение государственного задания. Образовательная услуга в пределах объемов, предусмотренных государственным заданием, оказывается за счет средств областного бюджета, то есть является бесплатной для получателей такой услуги.

2.3. На обучение за счет средств областного бюджета зачисляются физические лица, направленные на обучение организацией-заказчиком, работающие:

- в учреждениях, функционально подчиненных департаменту культуры Ярославской области,

- в учреждениях, функционально подчиненных органам местного самоуправления Ярославской области, осуществляющим управление в сфере культуры,

- в учреждениях культуры, подчиненных Министерству культуры РФ, расположенных на территории Ярославской области, а также

- государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Ярославской области и муниципальные служащие органов местного самоуправления Ярославской области, осуществляющих управление в сфере культуры.

2.4. Получателями платной образовательной услуги являются физические лица, принятые на обучение в Учреждение, – работники учреждений культуры Ярославской области, государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Ярославской области и муниципальные служащие органов местного самоуправления Ярославской области, осуществляющих управление в сфере культуры, а также любые лица, соответствующие требованиям к уровню образования.

2.5. Перечень документов для получения образовательной услуги:

- договор об оказании образовательных услуг;

- заявление поступающего на обучение (Приложение 1);

- согласие на обработку персональных данных поступающего на обучение (Приложение 1);

- документ, удостоверяющий личность поступающего на обучение (представляется для просмотра);

- документ о высшем или среднем профессиональном образовании поступающего на обучение или справка о прохождении им обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования (копия).

- направление на обучение, подписанное руководителем организации-заказчика – при зачислении на обучение за счет средств областного бюджета (Приложение 2).

2.6. Документы представляются в адрес Учреждения не позднее, чем за два рабочих дня до начала обучения.

2.7. Зачисление на обучение проводится без вступительных испытаний на конкурсной основе.

2.8. Образовательные услуги предоставляются только лицам, зачисленным в состав слушателей распорядительным актом Учреждения. Лицо, зачисленное в Учреждение для обучения, приобретает статус «слушатель».

2.9. Заказчик вправе изменить список слушателей, направляемых на обучение, если слушатели не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава слушателей, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

2.10. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты его зачисления.

2.11. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые планом работы Учреждения, либо по согласованию с корпоративным клиентом.

2.12. Количество мест для приема слушателей определяется государственным заданием Учреждения и(или) возможностью обеспечить учебные группы преподавательским составом и аудиторным фондом.

2.13. Отказ в предоставлении образовательной услуги осуществляется по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в учебных группах, сформированных для освоения дополнительной профессиональной программы;
- отсутствие документов, указанных в подпункте настоящих Правил.

2.14. В случае установления нарушения настоящих Правил, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение, договор на оказание образовательных услуг расторгается Учреждением в одностороннем порядке.

2.15. Получателям образовательных услуг по их просьбе могут быть выданы справки о том, что они являются слушателями Учреждения.

3. Заключительные положения

3.1. Учреждение до заключения договора об оказании образовательной услуги и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, по месту фактического нахождения Учреждения, в месте фактического осуществления образовательной деятельности и путем размещения на официальном сайте Учреждения umiic.ru.

3.2. Учреждение самостоятельно в разработке образовательных программ, осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке педагогических кадров, если иное не предусмотрено договором с корпоративным клиентом.

3.3. Консультирование по вопросам приема, обучения, итоговой аттестации осуществляют работники Учреждения, ответственные за реализацию дополнительных профессиональных программ.

3.4. Вопросы, связанные с организацией работы по приему граждан для обучения в Учреждение и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Форма заявления и согласия на обработку персональных данных поступающего на обучение

Директору ГУ ДПО ЯО
«Учебно-методический и информационный центр»
О.В. Лукьяновой

от _____

заявление.

Прошу зачислить меня в число слушателей ГУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр» на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «_____» в объеме «_____» академических часов в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по очной форме обучения на _____ основе.

(бюджетной/внебюджетной)

О себе сообщаю следующие сведения:

ФИО		Образование	
Дата рождения		Место работы	
Паспорт			
Кем, когда выдан		Должность	
СНИЛС		Контактный телефон	
Адрес		Эл. адрес	

Я ознакомлен(а):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с Уставом ГУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр»,
- с Положением об обработке и защите персональных данных в ГУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр»,
- с Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в государственном учреждении дополнительного профессионального образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области»,
- с условиями договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по договору.

«__» _____ 20__ г. _____ /ФИО/

Согласие на обработку персональных данных

Я даю согласие своей волей и в своём интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (паспортные данные, фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, пол, гражданство, адрес по месту регистрации, адрес фактического проживания, сведения и документы об образовании, номера личных телефонов, адрес электронной почты, другие необходимые данные) необходимые в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, размещения данных в федеральных информационных системах, подтверждения факта обучения, получения персональных данных у третьей стороны, передачи персональных данных третьим лицам, передачи персональных данных сторонам договора и иных целях в соответствии с действующим федеральным законодательством Государственным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области», расположенным по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д.4, в форме обработки, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения и распространения, как с применением автоматизированной обработки персональных данных, так и обработки без использования средств автоматизации. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока обучения и хранения в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ /ФИО/

Форма направления на обучение

*На официальном бланке
учреждения*

Директору ГУ ДПО ЯО
«Учебно-методический и информационный центр»
О.В. Лукьяновой

Направление на обучение

_____ (наименование учреждения)

направляет на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

_____ (наименование программы)

в объеме «___» академических часов в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по очной форме обучения на бюджетной основе работников в количестве ___ (____) человек:

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Контактный телефон

Директор учреждения: _____ /ФИО/

«___» _____ 20__ г.