



Утверждено  
приказом директора ГОУ ДПО ЯО  
«Учебно-методический  
и информационный центр»  
от « 25 » декабря 2014 г.  
№ 129/01-08

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обучении по индивидуальному учебному плану** в государственном образовательном учреждении дополнительного образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области»

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» (далее – Учреждение) и Положением об образовательной деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в Учреждении.

1.3. Индивидуальный учебный план – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права слушателя на выбор образовательного пути по программе повышения квалификации, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

- 1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается для слушателей:
- с повышенными интеллектуальными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;
  - являющихся победителями межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей и выставок в период подготовки к участию в заключительных этапах творческих мероприятий межрегионального, всероссийского, международного уровня;
  - слушателей, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной аудиторной системе;
  - не имеющих возможности посещать учебные занятия в период творческих мероприятий, особых обстоятельств жизни.

1.5. Целесообразность обучения по индивидуальному учебному плану определяется на основании желания слушателя, рекомендаций методистов и преподавателей, согласия юридического лица – заказчика образовательной услуги, медицинских показаний.

- 1.6. В рамках индивидуального учебного плана слушатель имеет право:
- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную;
  - определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ повышения квалификации;
  - выбрать оптимальный темп обучения.

## **2. Условия и порядок разработки индивидуального учебного плана**

2.1. Индивидуальный учебный план может разрабатываться по поручению департамента культуры Ярославской области, решению директора Учреждения, инициативе методистов Учреждения, заявкам от учреждений сферы культуры.

2.2. Приказом директора Учреждения назначается методист, ответственный за разработку индивидуального учебного плана (далее – методист).

2.3. Информирование слушателей и юридических лиц - заказчиков образовательных услуг о возможностях, вариантах и условиях разработки индивидуального учебного плана осуществляется методистами индивидуально.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на возмездной основе, в соответствии с договором об оказании образовательной услуги, заключённого с физическим или юридическим лицом.

2.5. Проект индивидуального учебного плана рассматривается на заседании комиссии при Методическом совете Учреждения и рекомендуется для утверждения директором Учреждения. Решение заседания комиссии при Методическом совете оформляется протоколом.

2.6. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся слушателю, другой остаётся в Учреждении.

2.7. Индивидуальный учебный план утверждается приказом директора Учреждения, после чего принимается к работе.

2.8. Сроки осуществления перечисленных выше действий и продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану определяются в каждом конкретном случае.

2.9. При реализации индивидуального учебного плана предусматривается сочетание самостоятельной работы слушателя с консультациями преподавателя в определённые сроки.

2.10. При необходимости индивидуальный учебный план реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и в сетевой форме.

## **3. Документация индивидуального учебного плана**

3.1. Программа повышения квалификации.

Содержание программы повышения квалификации определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации слушателя, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по индивидуальному учебному плану.

Содержание программ повышения квалификации должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Содержание программы повышения квалификации должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

### 3.2. Учебный план.

Учебный план программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя и формы аттестации (в порядке, установленном в Учреждении).

### 3.3. Индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций.

3.4. Приказ директора Учреждения об утверждении индивидуального учебного плана.

Документация по индивидуальным учебным планам входит в общую систему делопроизводства Учреждения.

## **4. Контроль реализации индивидуального учебного плана**

4.1. Контроль реализации индивидуального учебного плана осуществляет методист.

4.2. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится методистом, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения слушателя, преподавателя и юридического лица – заказчика образовательной услуги.