

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области



О.В. Лукьянова  
25/05/2014  
2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяет порядок ведения официального сайта ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр» в сети «Интернет» (далее – Сайт).
- 1.2. Сайт является официально зарегистрированным в доменной зоне .ru источником информации.
- 1.3. Адрес Сайта в сети «Интернет»: <http://umiic.ru/>
- 1.4. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.
- 1.5. Функционирование Сайта осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.6. Сайт не является средством массовой информации и не подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Информация на Сайте публикуется на русском языке.
- 1.8. Информация, размещаемая на Сайте, не должна нарушать:
  - авторское право РФ;
  - честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - нормы законодательства РФ;
  - нормы морали.

#### 2. Цели и задачи Сайта

- 2.1. Основными целями Сайта являются:
  - обеспечение информационной открытости деятельности ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр» (далее – Учреждение);
  - обеспечение доступа к значимой информации для работников учреждений культуры и искусства Ярославской области;
  - участие Учреждения в едином информационном пространстве учреждений культуры Ярославской области;

- участие Учреждения в едином информационном пространстве учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Сайта являются:

- размещение информации об Учреждении и его деятельности, согласно требованиям Федерального законодательства Российской Федерации;
- размещение материалов в области нормативно-правового регулирования и методического сопровождения деятельности организаций сферы культуры и искусства Ярославской области, а также другой информации, значимой для профессиональной деятельности специалистов данной отрасли;
- развитие интерактивных возможностей сайта для профессионального общения специалистов отрасли культуры и искусства Ярославской области.

### **3. Обеспечение функционирования сайта**

3.1. Функционирование Сайта обеспечивает администратор Сайта.

3.2. Администратор Сайта назначается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Администратор Сайта осуществляет техническое и коммуникационное сопровождение Сайта.

3.3. Администратор Сайта вправе обращаться к сотрудникам Учреждения по вопросам изменения или удаления опубликованной на Сайте информации.

3.4. Администратор Сайта по согласованию с руководителем Учреждения вправе инициировать работы по совершенствованию структуры, дизайна и функциональных возможностей Сайта.

### **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

4.1. Размещение и обновление информации на официальном сайте Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями Федерального законодательства РФ.

4.2. Размещение и обновление информации на официальном сайте Учреждения вправе осуществлять сотрудники Учреждения.

4.3. Ответственность за своевременность размещения информации на официальном сайте Учреждения несет администратор сайта.

4.4. Ответственность за достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, несут лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу соответствующих материалов для размещения на сайте.

### **5. Правила размещения и обновления на Сайте информации об Учреждении**

5.1. На официальном сайте Учреждения размещается:

а) информация:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
  - о календарном учебном графике с приложением его копии;
  - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
  - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
  - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
    - должность руководителя, его заместителей;
    - контактные телефоны;
    - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к

информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- в) отчет о результатах самообследования;

- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.3. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

5.4. Информация, указанная в пункте 5.1 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

5.7. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

## **6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом руководителя Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Приказом руководителя Учреждения.