

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГУ ДПО ЯО «Учебно-методический и
информационный центр»

Л.С. Кудрявцева

« 21 »



**План работы
Комиссии по противодействию коррупции
Государственного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области
«Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области»**

наименование учреждения
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством	1-2 квартал	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Обновление на официальном сайте учреждения информации в сфере противодействия коррупции	По мере создания информации	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за ведение официального сайта
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Ежегодное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	По плану работы комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции

1	2	3	4
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта интересов	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			
3.1.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4. Информационная деятельность			
4.1.	Оформление информационного стенда в учреждении с указанием времени приема граждан; телефона доверия	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Постоянно	Директор Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Директор Комиссия по противодействию коррупции