

Приложение
к приказу директора
департамента культуры
Ярославской области
от 28.04.2015 № 234

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления финансовой адресной поддержки
участия одарённых детей и талантливой молодёжи
в межрегиональных, российских, международных
конкурсах, фестивалях, творческих школах
в сфере культуры

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Концепции развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008-2015 годы, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 года № 1244-р, Законом Ярославской области от 08.10.2009 года № 50-з «О гарантиях прав ребёнка в Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 16.06.2010 года № 419-п «О Концепции областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2011-2013 годы» и на основании областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2011-2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2010 года № 1000-п.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

одарённые дети - лица, не достигшие 18 лет (совершеннолетия) – обучающиеся в организациях культуры, проявившие особые способности и добившиеся высоких результатов в сфере культуры, являющиеся победителями областных и (или) призёрами межрегиональных, всероссийских, международных выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад;

талантливая молодёжь - студенты государственных образовательных организаций среднего профессионального образования, проявившие особые способности, добившиеся высоких результатов в сфере культуры и являющиеся победителями областных и (или) призёрами межрегиональных,

всероссийских, международных выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад;

программа - областная целевая программа «Семья и дети Ярославии»;

программное мероприятие - наименование программного мероприятия «Поддержка участия одарённых детей Ярославской области в межрегиональных, российских, международных конкурсах, фестивалях, творческих школах в области культуры;

исполнители программного мероприятия - организации культуры, назначенные приказом директора департамента культуры Ярославской области исполнителями программного мероприятия;

юридические лица – коммерческие и некоммерческие организации, созданные и зарегистрированные в установленном законом порядке, имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении имущество;

комиссия - комиссия по организации и исполнению программного мероприятия;

финансовая адресная поддержка - государственная финансовая адресная поддержка участия одарённых детей и талантливой молодёжи в межрегиональных, российских, международных конкурсах, фестивалях, творческих школах;

заявка – документ, оформленный на официальном бланке организации культуры в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

сопровождающее лицо – законный представитель несовершеннолетнего либо уполномоченное лицо, действующее на основании доверенности законного представителя несовершеннолетнего;

транспортные расходы – денежные средства, затраченные на оплату проезда к месту проведения конкурса, фестиваля, творческой школы и обратно;

расходы на проживание – денежные средства, затраченные на оплату проживания во время проведения конкурса, фестиваля, творческой школы.

Цель Положения - определение условий и порядка предоставления финансовой адресной поддержки.

Порядок работы комиссии

Решение на выделение финансовой адресной поддержки принимается на заседании комиссии.

Состав комиссии формируется из специалистов организаций культуры Ярославской области и утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации – исполнителя программного мероприятия.

Состав комиссии:

– председатель комиссии (руководит деятельностью комиссии, назначает и проводит её заседания);

- секретарь комиссии (ведёт регистрацию поступающих заявок и протокол заседания комиссии);
- члены комиссии.

Число членов комиссии должно быть нечётным.

Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии по каждой заявке принимается открытым голосованием, большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет другой (назначенный председателем комиссии) член комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

По итогам заседания комиссии исполнитель программного мероприятия информирует заявителя о выдаче/отказе финансовой адресной поддержки (рассылка информационных писем электронной почтой).

Комиссия является постоянно действующим органом.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

Условия предоставления финансовой адресной поддержки

Комиссия рассматривает заявки, направленные от органов управления культуры муниципальных районов и городских округов Ярославской области, образовательных организаций культуры дополнительного и среднего профессионального образования.

Предоставление финансовой адресной поддержки производится:

- одарённым детям и талантливой молодёжи;
- сопровождающим их лицам.

При рассмотрении заявок приоритет отдаётся участию в конкурсах, фестивалях и творческих школах, мероприятиях всероссийского и международного уровня, организованных государственными организациями культуры Российской Федерации и Министерством культуры Российской Федерации.

Финансовая адресная поддержка выделяется на оплату транспортных расходов, расходов на проживание, услуг сопровождения.

Выплаты производятся:

- при фактическом предоставлении платёжных документов на оплату транспортных расходов и расходов на проживание;
- на основании заключённых договоров с юридическими лицами об оказании услуг по организации участия в программном мероприятии;

- на основании заключенных договоров с физическими лицами об оказании услуг по сопровождению.

Выплата финансовой адресной поддержки производится организацией - исполнителем программного мероприятия на основании решения комиссии и утверждённой сметы расходов.

Порядок подачи заявок

Для рассмотрения обращения по предоставлению финансовой адресной поддержки в комиссию (ГУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр», г. Ярославль, ул. Комсомольская, д. 12) не позднее, чем **за 60 дней до начала проведения** конкурса, фестиваля, творческой школы, направляются следующие документы:

- заявка (Приложение № 1);
- положение о конкурсе/фестивале/творческой школе;
- заверенные копии документов, удостоверяющих личность (паспорта/свидетельства о рождении):
копии страниц с установочными данными (2 и 3 страницы паспорта/лицевая сторона свидетельства о рождении);
копия страницы со штампом регистрации по месту жительства (5 страница паспорта/оборотная сторона свидетельства о рождении);
- справка с места учёбы участника конкурса/фестивала/творческой школы (из муниципальной образовательной организации средней общеобразовательной школы/государственной образовательной организации среднего профессионального образования);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2, Приложение № 3).

Отчёт о проведенном программном мероприятии

Не позднее, чем за **30 дней со дня проведения** программного мероприятия в комиссию (ГУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр», г. Ярославль, ул. Комсомольская, д. 12) направляются следующие документы:

- творческий отчёт об участии в конкурсе, фестивале, творческой школе (в произвольной форме), оформленный на бланке организации культуры и подписанный руководителем;
- заверенные копии наградных документов (при наличии);
- документы (оригиналы), подтверждающие транспортные расходы;
- документы (оригиналы), подтверждающие расходы на проживание;
- акт приема-передачи оказанных услуг (при заключении договора об оказании услуг с физическими и юридическими лицами);
- финансовый отчёт (при заключении договора об оказании услуг с юридическими лицами).