**ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ   
ГУ ДПО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области»   
по итогам 2015 года**

## 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления

Полное наименование учреждения: Государственное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области (далее - учреждение).

Юридический адрес учреждения / местонахождение учреждения: 150000, г. Ярославль, ул. Комсомольская, д. 12.

Официальный сайт учреждения: <http://umiic.ru/>

Учредителем учреждения является департамент культуры Ярославской области.

Юридический адрес / местонахождение учредителя: 150000, г. Ярославль, ул. Революционная, д. 9/4.

Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам:

* реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, организация стажировки);
* проведение консультаций, семинаров для руководящего состава, педагогических работников образовательных учреждений и специалистов учреждений культуры и искусства;
* изучение, обобщение информации о наиболее эффективных и перспективных формах, методиках, технологиях в области дополнительного профессионального образования специалистов;
* содействие обмену опытом между регионами, отдельными учреждениями и действующими практиками в области образования и культуры;
* разработка и реализация программ, направленных на расширение творческих и профессиональных связей учреждений культуры и искусства (в том числе образовательных) Ярославской области;
* выполнение исследовательских работ и оказание услуг по договорам и грантам;
* экспертно – консультационная деятельность по проблемам образования и культуры;
* разработка и издание методических рекомендаций и пособий для учреждений культуры и искусства (в том числе образовательных) в пределах компетенции учреждения;
* инструктивно-методическая деятельность по сопровождению аттестации педагогических работников образовательных учреждений культуры Ярославской области;
* координация работы с одарёнными детьми в области культуры и искусства; создание информационной базы выявления и сопровождения развития одарённых детей в Ярославской области; организационная поддержка участия одарённых детей и творческой молодёжи в межрегиональных, российских, международных конкурсах, фестивалях, творческих школах и прочее;
* сбор и предоставление информации населению, средствам массовой ин формации, органам управления и учреждениям культуры и искусства (в том числе образовательным);
* обслуживание официального сайта департамента культуры Ярославской области (размещение, обновление информации);
* организация, проведение, участие в массовых мероприятиях (выставки, фестивали, конкурсы, конференции, творческие школы и лаборатории и пр.), в том числе в рамках областных, региональных, всероссийских целевых программ.

Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность:

* Постановление губернатора Ярославской области «О реорганизации государственных учреждений Ярославской области» от 24.03.1999 №169.
* Свидетельство о государственной регистрации (ЯРЛП мэрии г. Ярославля), рег. № 12727 от 18.06.1999, дата выдачи свидетельства 13.09.1999.
* Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 76Л01 №0000609 от 16.09.2013, срок действия – бессрочно.

Количество штатных единиц учреждения: 17 чел.

Структура и органы управления: Структурные подразделения, филиалы и представительства отсутствуют. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

* общее собрание трудового коллектива - орган общественного самоуправления учреждения, объединяет всех членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов учреждения
* методический совет - коллегиальный орган, созданный для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по вопросам методического обеспечения образовательного процесса образовательных учреждений отрасли "Культура" и регламентации документации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом и соответствующими локальными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность учреждения направлена на совершенствование профессиональных компетенций работников культуры и искусства Ярославской области.

Потребителями образовательных услуг учреждения являются: педагогические и руководящие работники образовательных учреждений отрасли «Культура» Ярославской области, работники учреждений культуры Ярославской области.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением в рамках действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии со стандартами и нормативными документами по дополнительному профессиональному образованию, согласно Уставу учреждения и Лицензии на право осуществления Учреждением образовательной деятельности от 16 сентября 2013 года № 307/13, выданной департаментом образования Ярославской области.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением в объёмах государственного задания, установленного для учреждения департаментом культуры Ярославской области, в соответствии с годовым планом работы учреждения, утвержденным директором учреждения и согласованным с департаментом культуры Ярославской области.

Учреждение осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – программы повышения квалификации);

- краткосрочное обучение (проведение семинаров, практикумов, мастер-классов, творческих мастерских и др).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.  По завершении программы повышения квалификации проводится итоговая аттестация. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается Удостоверение о повышении квалификации.

Реализация краткосрочного обучения (проведение семинаров, практикумов, мастер-классов, творческих мастерских и др). направлена на повышение профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств работников культуры и искусства. По завершении программы слушателю выдается свидетельство установленного Учреждением образца.

Сроки и формы освоения программ повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формирование программ обучения происходит при активном взаимодействии с областными методическими центрами, государственными учреждениями культуры ЯО, ведущими муниципальными учреждениями, органами управления культуры. В качестве преподавателей привлекаются ведущие специалисты Ярославской области и других регионов (Москва, С-Петербург, Нижний Новгород и др.).

Содержание программ повышения квалификации определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

В структуре программ повышения квалификации указывается перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Содержание программ обучения учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Образовательный процесс осуществляется на основе практико-ориентированного и компетентностного подходов, внедрения профессионально-ориентированных технологий обучения. В этой связи решаются задачи:

- обновления содержания программ обучения путем усиления их практической направленности;

- применение форм учебного процесса, которые позволяют эффективно формировать компетенции: семинары-практикумы, мастер-классы, проектные и проблемные методики и т.п.;

- использование возможностей контекстного (профессионально направленного) изучения непрофильных дисциплин (приоритетное направление – применение компьютерных и интернет-технологий в профессиональной деятельности специалистов отрасли «Культура»).

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекция,

- практическое занятие,

- семинар,

- лабораторная работа,

- круглый стол,

- мастер-класс,

- мастерская,

- деловая игра,

- ролевая игра,

- тренинг,

- семинар по обмену опытом,

- выездное занятие,

- консультация,

- выполнение аттестационной работы,

- выполнение проектной работы

- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

## 3. Кадровое обеспечение учебного процесса

|  |  |
| --- | --- |
| *Общий состав педагогических работников* | *Кол-во чел.* |
| Всего | 87 |
| Из них: |  |
| штатные педагогические работники (без учета внешних) | 4 |
| педагогические работники, работающие на условиях штатного совместителя (внешние совместители); | 2 |
| педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда | 81 |
| *Образовательный ценз педагогических работников* | *Кол-во чел.* |
| доктора наук | 4 |
| кандидаты наук | 12 |
| лица без ученой степени, имеющие почетные звания | 2 |
| лица с высшим профессиональным образованием | 81 |
| лица со средним профессиональным образованием | – |
| лица без профессионального образования | – |

Персональный состав педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Образование | Квалификация | Общий стаж (лет) | Пед. стаж (лет) |
| 1. | Белых Марина Ивановна | методист | высшее | высшая квалификационная категория | 42 | 37 |
| 2. | Гладышева Людмила Валентиновна | начальник информационно-аналитического отдела | высшее | высшая квалификационная категория | 31 | 3.5 |
| 3. | Лущицкая Марина Анатольевна | начальник учебно-методического отдела | высшее | высшая квалификационная категория | 28 | 28 |
| 4. | Орехова Екатерина Сергеевна | методист | высшее | первая квалификационная категория | 0.7 | 0.7 |

## 4. Финансово-хозяйственная деятельность

**ИНФОРМАЦИЯ по итогам финансово-экономической деятельности учреждения за 2015 год**

#### Отчёт о результатах деятельности государственного учреждения Ярославской области и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Год, предшествующий отчетному | | Отчетный год | |
| на начало года | на конец года | на начало года | на конец года |
| 1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. рублей | 1455,97/  489,6 | 1455,97/  476,4 | 1455,97/ 476,4 | 1455,97/ 463,2 |
|  | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | тыс. рублей | - | - | - | - |
|  | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | тыс. рублей | - | - | - | - |
| 2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. рублей | 935,3/  22,0 | 935,3/  0,0 | 935,3/  0,0 | 1151,8/  3,1 |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду | тыс. рублей | - | - | - | - |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование | тыс. рублей | - | - | - | - |
| 3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели | тыс. рублей | - | - | - | - |
| 4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | тыс. рублей | - | - | - | - |
| 5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. рублей | 1351,1/88,3 | 1390,7/  40,3 | 1390,7/  40,3 | 1390,7/  23,0 |
| 6. | Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления | штук | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления: | кв. метров | 232,9 | 232,9 | 232,9 | 232,9 |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду | кв. метров | - | - | - | - |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование | кв. метров | - | - | - | - |
| 8. | Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | тыс. рублей | - | | - | |
| 9. | Иные сведения | | | | | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |

#### Отчёт о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

В рамках осуществления уставной деятельности учреждением привлечены следующие финансовые средства (тыс.руб.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование источника финансирования* | *Утвержденные плановые назначения 2015г.* | *Исполнено назначений 2015г.* | *%* | *Исполнено 2014г.* |
| Всего доходов: | 10331,2 | 10078,6 | 97,6% | 9758,3 |
| В т.ч.  Поступления из областного бюджета: | 9731,2 | 9595,9 | 98,6% | 9185,3 |
| Из них: |  |  |  |  |
| - выполнение гос. задания по плану ФХД | 8215,2 | 8178,4 | 99,6% | 7645,4 |
| - на выполнение плана ФХД по субсидии на иные цели | 1516,0 | 1417,5 | 93,5% | 1539,9 |
| Доходы от платной деятельности | 600,0 | 482,7 | 80,5% | 573,0 |

##### Использование средств областного бюджета

Структура расходов по выполнению государственного задания (%)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Показатели* | *2015 г.* | *2014 г.* |
| Оплата труда с начислениями | 77,4 | 70,4 |
| Коммунальные услуги | 2,0 | 2,0 |
| Охрана и прочие услуги | 12,9 | 17,2 |
| Ремонт и содержание имущества | 1,9 | 2,1 |
| Приобретение основных средств |  |  |
| Другие расходы (ГСМ, аренда, транспортные, канцелярские и хозяйственные расходы) | 5,8 | 8,3 |

Структура расходов по выполнению плана ФХД по субсидии на иные цели (%)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Показатели* | *2015 г.* | *2014 г.* |
| Транспортные услуги | 18,3 | 28,8 |
| Услуги связи | 0,1 | 0,1 |
| Ремонт и содержание имущества | – |  |
| Приобретение основных средств | - | 2,7 |
| Приобретение материальных запасов | 14,4 | 8,6 |
| Прочие услуги (расходы) | 67,2 | 59,8 |

Целевые средства выделены и использованы по следующим региональным программам: субсидия к Международному дню пожилых людей, «Семья и дети Ярославии» (в том числе: поддержка участия одаренных детей области в межрегиональных, всероссийских, международных, конкурсах, фестивалях, творческих школах; летняя творческая школа «Взгляд на мир через культуру»; участие Ярославской команды в молодёжных Дельфийских играх России).

##### Использование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Структура расходования средств, полученных от ППДД (%)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Показатели* | *2015 г.* | *2014 г.* |
| Оплата труда с начислениями | 6,3 | 27,0 |
| Содержание имущества | 0,2 | 2,2 |
| Транспортные услуги | 16,4 | 6,7 |
| Услуги связи | 3,9 | 3,3 |
| Приобретение основных средств | 3,8 | - |
| Приобретение материальных запасов | 11,4 | 17,7 |
| Прочие услуги (расходы) | 58,0 | 43,1 |

Дебиторская задолженность составила (тыс. руб):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Показатели* | *2015г.* | *2014г.* |
| Деятельность по оказанию услуг | 51,2 | 32,9 |
| Деятельность с целевыми средствами (неиспольз.остаток) |  | -321,1 |
| Деятельность с собственными средствами | 5,3 | 7,3 |
| Всего | 56,5 | -280,9 |

В т.ч. на 01.01.2015 г.:

|  |  |
| --- | --- |
| *Показатели* | *Деятельность по оказанию услуг* |
| Услуги связи | 1,7 |
| Коммунальные услуги | - |
| Содержание имущества |  |
| Прочие услуги | 25,0 |
| Приобретение материалов | 10,8 |
| Фонд ФСС (возмещение) | 13,7 |

Кредиторская задолженность составила (тыс. руб.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Показатели* | *2015 г.* | *2014 г.* |
| Деятельность от оказания услуг | 24,5 | 46,4 |
| Деятельность с целевыми средствами |  |  |
| Деятельность с собственными средствами | 12,8 | 2,2 |
| Всего: | 37,3 | 48,6 |

В т.ч. на 01.01.2015 г.:

|  |  |
| --- | --- |
| *Показатели* | *Деятельность по оказанию услуг* |
| Коммунальные услуги: | 9,9 |
| Содержание имущества | 2,2 |
| Прочие услуги | 3,9 |
| Расчеты по платежам в бюджет | 8,5 |

##### В течение года приобретено основных средств:

|  |  |
| --- | --- |
| *Показатели* | *тыс. руб.* |
| Средства от ППДД | 8,9 |
| Деятельность с целевыми средствами |  |
| Всего: | 8,9 |

## 6. Инфраструктура

Учреждение располагает материально-технической базой, необходимой для осуществления учебного процесса и других видов деятельности, в соответствии с Уставом.

Здания и помещения

На помещение (ул. Комсомольская, д. 12) оформлено свидетельство о государственной регистрации права - оперативное управление;

На помещения № 212, 215 (ул. Ньютона, д. 30а) оформлен договор с департаментом по управлению государственным имуществом Ярославской области о передаче в безвозмездное пользование областного недвижимого имущества от 05.06.2008г.; заключен договор с ГПОУ ЯО «Ярославское училище культуры» о сотрудничестве и совместном использовании учебной аудитории;

На основании Постановления мэрии города Ярославля от 22.04.2013 № 919, учреждению предоставлено право ограниченного пользования земельным участком площадью 147 м2 из общей площади земельного участка 391 м2. Собственником земельного участка по адресу ул. Комсомольская д.12 является КУМИ г. Ярославля (свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области от 19.01.2011, кадастровый номер 76:23:030807:86).

В адрес департамента архитектуры и земельных отношений мэрии города Ярославля направлено письмо с просьбой определить право пользования земельным участком, находящегося по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Комсомольская, д. 12 (письмо от 20.01.2016 года № 14/01-11).

Информационно-техническое оснащение учебного процесса

Учреждение располагает оборудованным компьютерным классом на 10 учебных мест с подключением к сети Интернет; необходимым программным обеспечением.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во |
|  | DVD плеер ВВК 511 | 1 |
|  | Акустическая система | 1 |
|  | Беспроводной маршрутизатор | 1 |
|  | Видеокамера | 1 |
|  | Вэб-камера | 4 |
|  | Компьютер (системный блок) | 17 |
|  | Копировальный аппарат | 2 |
|  | Лазерный принтер Epson цветной | 1 |
|  | Лазерный принтер HP цветной |  |
|  | Лазерный принтер ч/б | 10 |
|  | Ламинатор | 2 |
|  | Микрофон | 1 |
|  | Микшерный пульт акустической системы | 1 |
|  | Модем | 2 |
|  | Музыкальный центр | 1 |
|  | Мультимедиа-проектор | 2 |
|  | Ноутбук | 11 |
|  | Переплётный станок | 1 |
|  | Радиомикрофонная система акустической системы | 2 |
|  | Радиосистема | 1 |
|  | Cканер | 7 |
|  | Телевизор | 1 |
|  | Фотоаппарат цифровой | 3 |
|  | Цифровое пианино | 1 |
|  | Цифровой аранжировщик | 1 |
|  | Экран мобильный на треноге | 1 |

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основными элементами учебно-методического обеспечения являются:

* информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
* информационно-образовательные ресурсы в электронном виде;
* информационно-образовательные ресурсы Интернета;
* информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
* прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т. д.).

Приоритет отдается формам, основанным на использовании информационных и телекоммуникационных технологий. Учебно-методические материалы разрабатываются в электронном виде и распечатываются с использованием собственных технических ресурсов учреждения, либо в типографии, либо записываются на электронный носитель (флэш-накопители, сменные оптические носители).

Учебно-методические материалы в печатном и/или электронном виде предоставляются каждому слушателю образовательных мероприятий в качестве раздаточного материала.

Информационное сопровождение учебного процесса осуществляется с помощью соответствующих публикаций на официальном сайте учреждения (<http://umiic.ru/>), который обеспечивает свободный доступ к актуальной нормативной, учебно-методической и творческой информации для педагогов и обучающихся; электронных рассылок[[1]](#footnote-1), электронной почты, индивидуального консультирования слушателей в удаленном режиме (телефон, электронная почта, Skype).

## 7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Оценка качества образования проводится в отношении:

* соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
* соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
* способности учреждения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

* внутренний мониторинг качества образования;
* внешняя независимая оценка качества образования.

Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Внутренний мониторинг качества образования осуществляется Учреждением в форме постоянно действующей системы методической оценки программ и уровня преподавания, основанной на анализе следующих документов:

- отчёт методиста о проведении обучения по программе повышения квалификации, за реализацию которой он отвечает;

- отзыв слушателя о качестве обучения по программе повышения квалификации, обучение по которой он прошел.

Внешняя независимая оценка качества образования осуществляется Учреждением в форме независимой внешней экспертизы, которая проводится внешними экспертами и фиксируется в экспертном заключении. В качестве внешних экспертов могут выступать руководители и специалисты профильных государственных учреждений, методических центров, преподаватели высших и средних профессиональных учебных заведений. Квалификационные требования к внешнему эксперту: высшее образование, стаж работы по специальности не менее трёх лет; при наличии послевузовского образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или учёной степени – без предъявления требований к стажу работы. Внешние эксперты осуществляют работу на основе заключённого с Учреждением соглашения.

## 8. Перспективы развития учреждения

 Учебно-методический информационный центр – образовательное учреждение, реализующее программы дополнительного профессионального образования в части повышения квалификации и организации стажировки.

Главной целью учебно-методического и информационного центра является реальное участие в удовлетворении потребностей специалистов культуры в получении информации о новейших достижениях, передовом региональном, отечественном и зарубежном опыте. Обновление знаний и умений в соответствии с требованием времени.

Проблема качественного обучения специалистов в области культуры и искусства решается посредством активного коллегиального взаимодействия. При формировании программ обучения специалисты Центра взаимодействует с областными методическими центрами, государственными учреждениями культуры ЯО, ведущими муниципальными учреждениями, органами управления культуры. Это взаимодействие позволяет концентрировать ресурсы, имеющиеся в нашей области. Такая практика и экономически и содержательно нацелена на высокий уровень качества профессионального роста специалистов.

С другой стороны, качество образовательных мероприятий обеспечивается за счет привлечения в качестве преподавателей специалистов высочайшего класса. Центр взаимодействует учреждениями высшего профессионального образования культуры Москвы, Санкт-Петербурга, Нижний Новгорода и т.д.

С целью повышения качества образовательных и методических мероприятий Центр уделяет большое внимание совершенствованию содержания, форм, средств и методов работы:

* Развитие клиент-ориентированного подхода в предоставлении образовательных услуг. Постоянный мониторинг ситуации (вводный, результирующий). Анкетирование участников образовательных мероприятий, анкетирование специалистов отраслей культуры с целью выявления актуальных тем и проблем. Учёт результатов анкетирования при разработке образовательных программ.
* Развитие форм методической помощи одарённым детям и их наставникам. Организация летних школ, творческих лабораторий, мастер-классов для одаренных детей и их наставников является одним из направлений работы учреждения в рамках государственного задания (работы).
* Развитие форм методической помощи руководителям ДШИ ЯО. Внедрение и развитие форм работы, основанных на использовании средств Интернета. На официальном сайте учреждения постоянно ведутся и регулярно обновляются тематические разделы, в которых обеспечивается доступ к актуальным нормативно-правовым документам и методическим материалам по ДШИ и СПО[[2]](#footnote-2). Ведется база данных электронных адресов ДШИ, СПО, отделов культуры МР, активно применяется электронная рассылка документов с отслеживанием доставки письма адресатам. В качестве источника нормативных документов привлекаются электронные справочно-правовые базы данных «КонсультантПлюс» и «Гарант», также материалы официального сайта Министерства культуры РФ, сайтов АПРИКТ, ИРОСКИ и др.

С целью повышения информационной открытости учреждение:

* развивает свой официальный сайт в сети Интернет как информационного ресурса о деятельности учреждения,
* участвует в региональных и федеральных интернет-проектах сферы культуры (АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры», bus.gov.ru – Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях);
* регулярно, в соответствии с установленным регламентом, размещает информацию о своей деятельности в системе Web-консолидация, работает в региональной и федеральной интернет-системах государственных закупок;
* содействует развитию единого информационного пространства учреждений культуры Ярославской области (консультирование и методическая помощь ДШИ по сопровождению интернет-сайтов, участию в интернет-проектах).

Мероприятия, направленные на повышение эффективности организационно-хозяйственной деятельности учреждения:

* Совершенствование локально-нормативной базы учреждения.
* Внесение изменений в учредительные документы в соответствии с новым законодательством. Разработка и утверждение новых локально-нормативных актов.
* Разработаны и приняты новые локальные нормативные акты.
* Обновление материально-технической базы учреждения, повышение качества образовательных услуг.
* Оптимизация кадрового обеспечения учреждения.

Обновление профессиональных компетенций сотрудников учреждения. Основные направления: краткосрочное повышение квалификации, проблемные семинары по профессиональной деятельности и пр.

Директор О.В.Лукьянова

1. Для оперативной рассылки информации на сайте Учреждения установлена программа рассылки сообщений с возможностью отслеживания доставки по каждому получателю. [↑](#footnote-ref-1)
2. На официальном сайте учреждения ведутся и регулярно обновляются тематические разделы: «В помощь руководителю: Разработка устава и образовательных программ», «Федеральные государственные требования», «Нормативно-правовые документы по ДШИ», «Методические материалы по ДШИ», «Нормативно-правовое регулирование СПО», «Аттестация» и др. [↑](#footnote-ref-2)